

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Комитета образования,
культуры, спорта и молодежной политики
администрации Хасынского городского округа

_____ Т.С.Лаврентьева

от « ____ » _____ 2016 г. № __

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Хасынский Центр детского творчества»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2016 год

1. Наименование и состав муниципальной услуги

Организация предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования по образовательным программам дополнительного образования.

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 5 до 18 лет.

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей		
		Отчетный финансовый год (2015)	Текущий финансовый год (2016)	Очередной финансовый год (2017)
Обучающиеся	безвозмездная	494	494	494

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателей качества оказываемой услуги			Источник информации о значении
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	

			2015	2016	2017	показателя (исходные данные для ее расчета)
Выполнение программных требований и нормативов (более 50% от состава обучающихся)	%	Кол-во обучающихся (общее кол-во обучающихся в 100%)	85 %	85%	85%	Отчет ЦДТ
Число участников/призеров районных, областных выставок, конкурсов, соревнований и т.д.	Чел.	абсолютный	385/135	385/135	385/135	Отчет ЦДТ

3.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги								Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)	
		Отчетный финансовый период	Текущий финансовый период	Очередной финансовый год (N)							
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	N+1	N+2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Реализация программы дополнительного образования	чел.	494	494	494	494	494	494	494	494	494	Приказ о комплектовании учебных групп
Итого	чел.	494	494	494	494	494	494	494	494	494	

3.3. Объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) (в стоимостных показателях) МБУ ДО «ХЦДТ»

Наименование услуги	Единицы	Нормативные затраты на единицу	Объем услуг (работ) за год	Плановый период	
				Очередной финансовый год (N)	
				N+1	N+2

	измерения	услуги (работы) (рублей)	(тыс.рублей) 2015год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
Оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам за год всего			19011,6	4361,6	7800,0	3650,0	24715,1	23840,5	26616,2
в том числе:									
Реализация программы дополнительного образования	рабочий час		16290,6	3798,2	6014,0	2850,0	3628,4	21177,8	22806,8
Приобретение основных средств	руб		128,6	-	28,6	-	-	300,0	450,0
Итого			16419,2	3798,2	6142,6	2850,0	3628,4	21477,8	23256,8
Содержание недвижимого имущества			1451,6	251,6	700,0	300,0	200,7	3150,0	3500,0
Всего			17870,8	4049,8	6842,6	31500	3828,4	24627,8	26756,8

4. Условия и порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие условия и порядок оказания государственной услуги:

1. Постановление администрации Хасынского района от 24.12.2010 г. № 427 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Хасынского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»
2. Постановление администрации Хасынского района от 16.08.2011г. № 367 « Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, в отношении которого администрация Хасынского района выполняет функции учредителя»
3. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»
4. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.СМИ	Информация о проводимых мероприятиях	Один раз в квартал
2.Информационные стенды	Режим работы Центра, расписание занятий, лицензия, аккредитация	Один раз в год
3.Размещение информации в сети Интернет на сайте учреждения	Информация о проводимых мероприятиях, программы, итоги мониторингов. Время работы учреждения, контактный телефон, учредительные документы, сведения о проведении в отношении учреждения контрольных мероприятий и результаты их проведения, информация о плане финансово-хозяйственной деятельности. Аналитический отчет об образовательном учреждении.	2 раза в месяц Ежегодно Один раз в год

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- в случаях реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установление

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация Хасынского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифы)

Наименование услуги	Цена (тариф)
1	2
1.	
2.	
3..	

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации Хасынского района, осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги
1	2	3
1. Анализ отчета об исполнении муниципального задания	Ежеквартально	Комитет образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа
2. Предоставление информации в соответствии с запросом, мониторинги	В соответствии с планом работы Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа	Комитет образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа
3. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Комитет образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
Количество обучающихся	Дети от 5 до 18 лет				
Качество оказываемой муниципальной услуги					
Выполнение	%				Диагностика

программных требований и нормативов (более 50% от состава занимающихся)					педагогов
Число участников/ призеров районных, областных выставок, конкурсов, смотров, соревнований и т.д.	%				

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Комитету образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа отчет о выполнении государственного задания.

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, должны быть представлены годовая бухгалтерская отчетность, отчет о выполнении государственного задания.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Предоставление пояснительной записки о результатах выполнения государственного задания за отчетный период;
предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
предоставление копий подтверждающих документов по запросу Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля исполнения) муниципального задания

_____ Г.Н.Коксина
